

# Schoolgids 2022-2023



## Nutsschool Woonstede



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering en AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Uw kind gaat naar Nutsschool Woonstede of u denkt aan Nutsschool Woonstede als mogelijke schoolkeuze voor uw kind. Daar zijn wij blij mee en ons team zal er alles aan doen om er voor uw kind een fantastisch jaar van te maken. Dat doen we met een enthousiast team en natuurlijk met een goed programma dat naast modern onderwijs ook volop ruimte biedt voor creativiteit, muzikaliteit en sportiviteit.

Nutsschool Woonstede is een vreedzame school. We zien onze school als een gemeenschap in het klein. We willen de leerlingen voorbereiden op een toekomst, waar naast basiskennis taal en rekenen, ook juist vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend denken en ict-geletterdheid van belang zijn. We willen dat uw kind elke dag leert en elke dag met plezier naar school gaat. Op Nutsschool Woonstede geloven wij in kinderen. Ieder kind is talentvol. De één leert door te doen, de ander door te kijken of na te denken. Ontdekken van je eigen talenten geeft veel vertrouwen en maakt schoolprestaties beter. Daarom hebben wij de slogan: 'ruimte voor talent'. Wij werken hier iedere dag hard aan. Niet alleen de leerkrachten en leerlingen, maar ook graag met u, de ouder(s)/verzorger(s). Op Nutsschool Woonstede hechten wij grote waarde aan een goede samenwerking met u ouders/verzorgers.

In deze schoolgids stellen wij met plezier onze school voor. Deze schoolgids geeft inzicht in het onderwijs van onze school en er wordt ingegaan op het onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg van de school.

Belangstellende ouders die overwegen Nutsschool Woonstede te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een bezoek aan onze school. In een persoonlijk gesprek vertellen wij graag over de school en beantwoorden we uw vragen. We geven u met alle plezier een rondleiding om de sfeer van de school te proeven. U bent van harte welkom!

In deze schoolgids staat veel beschreven, toch kunnen wij ons voorstellen, dat u na het lezen nog vragen heeft. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,  
Nina Schmitz

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Nutsschool Woonstede

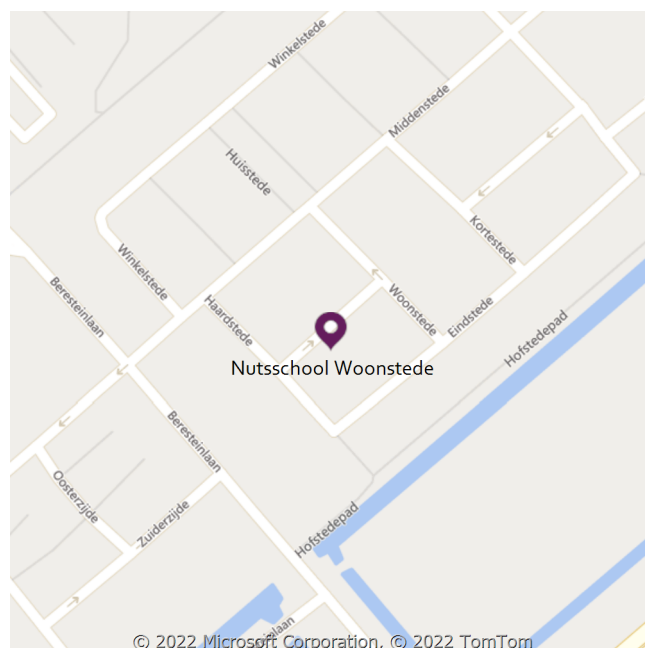
Woonstede 98

2543VR Den Haag

☎ 070 - 366 77 17

🌐 <http://www.nutsschoolwoonstede.nl>

✉ [info@nutsschoolwoonstede.nl](mailto:info@nutsschoolwoonstede.nl)



### Schoolbestuur

#### Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 87

Aantal leerlingen: 37.683

🌐 <http://www.lucasonderwijs.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N. Schmitz	<a href="mailto:nschmitz@nutsschoolwoonstede.nl">nschmitz@nutsschoolwoonstede.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

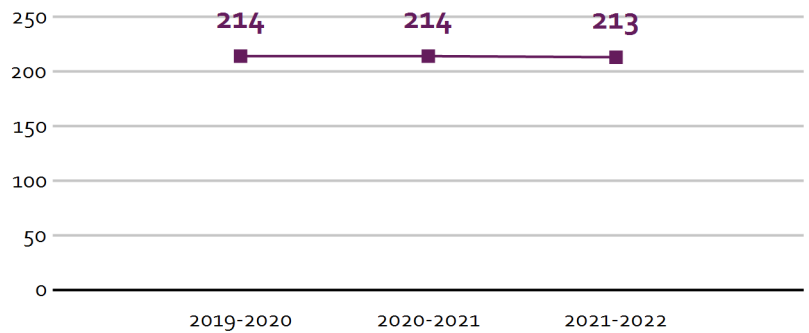
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen varieert gedurende het schooljaar. Aan het begin van het schooljaar zijn er ongeveer 210 kinderen. Dit aantal groeit in de loop van het schooljaar naar 230 kinderen door de instroom van leerlingen die vier jaar worden.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Brede ontwikkeling

Vakleerkrachten

Openbare basisschool

Vreedzame School

Kleinschalig

### Missie en visie

Vanuit de grondgedachte van Woonstede staat het kind centraal, met aandacht voor relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens). Het kind wordt in zijn of haar ontwikkeling voorbereid op een maatschappij waarin het zich kan ontplooiën tot een sociaal maatschappelijk betrokken en zelfbewuste wereldburger.

Op Woonstede zijn kinderen welkom, ongeacht religie, cultuur en sociale achtergrond. De neutrale grondslag van de school komt tot uiting in het respectvol en begripvol omgaan met elkaar. We vinden het belangrijk dat kinderen zich geaccepteerd voelen, dat ze erbij mogen horen en het gevoel hebben welkom te zijn. We streven ernaar een klimaat te scheppen waarin leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen, zodat zij zich in de maatschappij kunnen ontplooiën. Woonstede is een Vreedzame School.

We vinden ontdekkingen belangrijk, we werken vanuit talenten en mogelijkheden van kinderen. We proberen kinderen bewust te maken van hun eigen leergedrag en dit zelf te leren sturen. Door zelf

ontdekkend en probleemoplossend te leren, wordt de zelfstandigheid bevorderd. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. We streven naar een zo hoog mogelijk resultaat in al zijn facetten voor ieder individueel kind. We leggen de lat hoog en doen ons best voor een intensieve samenwerking met ouders.

Kinderen leren zich op Woonstede breed te ontwikkelen. Hierbij is het stimuleren van taal, - reken- en schrijfvaardigheden belangrijk, evenals kennisverwerving. Dit doen we door het gebruik van methodes en ICT-middelen. We zien bewegingsonderwijs, muziek en handvaardigheid als cement tussen alle vakken.

## **Identiteit**

Sinds 2011 maakt de school onderdeel uit van Stichting Lucas Onderwijs. Nutsschool Woonstede valt onder het algemeen bijzonder onderwijs. Dit betekent dat op onze school onderwijs wordt gegeven dat onafhankelijk is van een bepaalde levensbeschouwing of maatschappelijke stroming.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Woonstede heeft drie groepen 1-2, van groep 3 t/m 8 is er één klas. We streven ernaar dat elke klas een bekwame leerkracht/leerkracht in opleiding met begeleiding heeft. Woonstede heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs, handvaardigheid en muziek. Op het moment dat er een vacature is voor een vakles of een vakleerkracht is ziek, kan het zijn dat de vaklessen niet doorgaan. We zien creatieve vakken als het cement tussen de andere vakken.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Per groep wordt een weekplanning gevolgd. De weekplanning bevat vaste onderdelen. Daarnaast wordt gekeken naar de instructiebehoeften van een groep.

##### Zindelijkheid

Kinderen die bij ons op school komen, dienen zindelijk te zijn en kinderen dragen bij ons op school geen luier. Wij begrijpen dat een 'ongelukje' kan gebeuren. Wij vragen u daarom altijd in de schooltas een schone onderbroek, broek en sokken mee te geven. Mocht uw kind in zijn/haar broek hebben gepoept, dan zullen wij u bellen en u verzoeken zelf uw kind te komen verschonen.

##### Wennen en trakteren

Wanneer een leerling op Woonstede start, is dit de eerste dag na de vierde verjaardag. Hier gaan een aantal wenmomenten aan vooraf. Omdat de start op de basisschool spannend is, trakteert een leerling niet. De eerste verjaardag die in de klas wordt gevierd is met vijf jaar.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Per groep wordt een weekplanning gevolgd. De weekplanning bevat vaste onderdelen, zoals vijf uur rekenen. Daarnaast wordt gekeken naar de instructiebehoeften van een groep.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

## 2.2 Het team

Wij hebben een enthousiast team met bevoegde leerkrachten en leerkrachten in opleiding (bijvoorbeeld zij-instromers of leerkrachten die de flexibele deeltijd opleiding doen). Leerlingen krijgen les van bekwaam personeel. Wij hebben vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, handvaardigheid en muziek. We zijn een school die stagiaires van harte welkom heten. Op dit moment werkt de school samen met de Haagse Hogeschool en Hogeschool InHolland.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, doet de school haar best om vervanging te regelen. Hoe we dit doen, staat beschreven in het stappenplan (ziekte-) vervanging. Dit stappenplan wordt één keer per schooljaar besproken in de medezeggenschapsraad.

Bij afwezigheid van een leerkracht kijken we eerst intern naar mogelijkheden. Het lesgeven door een bekwaam teamlid en het verdelen van een klas kunnen hierbij een optie zijn. Zijn er intern geen mogelijkheden voorhanden, dan kijken we extern naar een oplossing. Woonstede is aangesloten bij Poolwest, een vervangingspool waar wij een oproep kunnen doen bij afwezigheid van een leerkracht.

In heel Nederland, maar met name in de Randstad, vormt de vervulling van vacatures een probleem. De vervanging van (zieke) leerkrachten in het primair onderwijs is in toenemende mate een probleem. Soms vinden we zowel intern, als extern geen oplossing voor de afwezigheid van een leerkracht. We zijn daardoor genoodzaakt een beroep te doen op ouders om hun kind(eren) thuis te houden.

We informeren ouders via Kwieb over de afwezigheid van een leerkracht. Dit kan vroeg op de ochtend,



maar ook later in de avond. We vragen ouders, gezien het enorme lerarentekort, om te allen tijde een noodoplossing voorhanden te hebben.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Peuterleerplek Humpie Dumpie*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *DAK Kinderopvang*.

### Groep 1 – groep 2 – kleuterverlenging

De doorstroming naar groep 1, 2 of 3 wordt altijd bekeken vanuit de ontwikkeling van de leerling. Kleuters leren spelenderwijs. In groep 1 en 2 staat de emotionele en de motorische ontwikkeling centraal. Bij alle kleuters wordt gedurende de kleutertijd het ontwikkelingsproces gevolgd. In januari en juni registreren de leerkrachten de ontwikkelingslijnen van KIJK!. Het tempo waarin leerlingen ontwikkelen is verschillend en valt niet altijd samen met onze de overgang van de jaargroep. Elke leerling heeft recht op een stevige basis. Daarom kan de school kiezen voor een verlenging van de kleuterperiode. Dit kan zowel in groep 1 als in groep 2. Bij de leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, onderzoekt de school of deze leerlingen toe zijn aan groep 2 of groep 3 of dat verlenging zinvol is. De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt is hierbij belangrijker dan leeftijd. Omdat de leerlingen in groep 1 en 2 nog niet getoetst worden, wordt de beslissing gebaseerd op de dagelijkse observaties van het schoolteam en eventuele externen. Een eventuele verlenging kan gebaseerd zijn op achterstanden in cognitieve ontwikkeling, op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en/of motorische ontwikkeling. In de uiteindelijke beslissing wordt meegenomen:

- De cognitieve ontwikkeling van de leerling; beginnende geletterdheid en gecijferdheid.
- De motorische ontwikkeling van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.
- De spraak-taalontwikkeling van de leerling.
- Taakgerichtheid, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.
- Observaties van de leerkracht middels de leerlijnen van KIJK!.
- Eventuele externe onderzoeken/ gegevens.

Het nemen van een beslissing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. De ouders/verzorgers worden in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd en betrokken bij de afwegingen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

In het schoolplan staan de doelen voor 2019 - 2023. Per jaar wordt er een jaarplan geschreven met doelen en dit wordt geëvalueerd in het jaarverslag. In het schooljaar 2022-2023 wordt een nieuw schoolplan opgesteld.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Wij vinden dat een goede school steeds in ontwikkeling is. Continu vragen wij ons af: 'doen we de juiste dingen en doen we dit goed'. De school is voortdurend in beweging omdat inzichten, ideeën en de wetgeving dat ook zijn. We proberen aan te sluiten bij de nieuwste inzichten. We zijn een school die opbrengstgericht werkt, dit betekent dat wij ons planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Wij analyseren systematisch onze toetsgegevens en hebben op deze manier goed zicht op onze resultaten. Om ons onderwijs up-to-date te houden of om nieuwe inzichten te vernemen, plannen we een aantal activiteiten:

- Jaarlijkse studiedagen en teamtrainingen met het gehele of een gedeelte van het team. De data nemen we op in onze schoolkalender, zodat u ruim van tevoren weet wanneer de leerlingen vrij zijn.
- Scholing van leraren. Dit kunnen individuele trainingen of groepstrainingen zijn.
- Het inwinnen van advies bij externe instanties, zoals begeleidingsdiensten.
- Het afnemen van tevredenheidspeilingen.
- De directeur en intern begeleider bezoeken met regelmaat de klassen. Een keer per jaar heeft elke collega een jaargesprek, naast een eventueel beoordelingsgesprek.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel van Woonstede staat op onze website.

#### **De intern begeleider**

De intern begeleider sluit aan bij gesprekken wanneer er zorgen en/of hulpvragen zijn over de ontwikkeling van de leerling.

#### **Doublure**

Een van de pijlers van ons onderwijs is dat we op onze school toewerken naar het optimaal afstemmen van onze lessen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We houden rekening met belemmerende en stimulerende factoren van individuele kinderen. Nutsschool Woonstede wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontwikkelen, waarbij de verwachtingen hoog zijn. Op Woonstede werken we volgens de principes van handelings- en opbrengstgericht werken (HGOW). Hierdoor werken kinderen op het niveau van de groep en wordt er rekening gehouden met de individuele onderwijs- en instructiebehoefte. Kinderen krijgen extra oefenstof of meer uitdaging naast de reguliere stof. Hiermee wordt zoveel mogelijk voorkomen dat kinderen een jaar over moeten doen of ver voor gaan lopen op hun klasgenoten. In principe doorlopen kinderen in 8 jaar de basisschool. Soms zijn er toch redenen om een kind te laten doubleren. Aan beide beslissingen gaat een zorgvuldige route vooraf. Het belang van het kind staat altijd voorop. Naast schoolresultaten spelen gedrag, motivatie en werkhouding een rol. De beslissing tot doubleren is een onderwijsinhoudelijke beslissing die door school wordt genomen. De school verwijst hiervoor naar het protocol doublure.

#### **Planmatig werken**

Voor iedere klas wordt een groepsplan voor de vakken spelling, begrijpend en technisch lezen en rekenen gemaakt. Een groepsplan helpt de leerkracht planmatig en opbrengstgericht te werken met als doel de leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. In een groepsplan worden leerlingen op basis van hun onderwijsbehoeften in drie groepen verdeeld, te weten: 1) leerlingen die naast de basisinstructie een verlengde instructie nodig hebben, 2) leerlingen die alleen basisinstructie nodig hebben, en 3) leerlingen die alleen een verkorte instructie nodig hebben. De lessen op onze school worden gegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem, dit betekent dat wij bijvoorbeeld in groep 6 geen lessen kunnen geven op het niveau van groep 4.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

De ambities van de school staan beschreven in het schoolplan en in het jaarplan.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Elk teamlid draagt bij aan de algehele expertise van de school.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Elk teamlid draagt bij aan de algehele expertise van de school.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Elk teamlid draagt bij aan de algehele expertise van de school.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Docent Schrijfdans
- Vakdocent bewegingsonderwijs

Elk teamlid draagt bij aan de algehele expertise van de school.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

De school biedt de leerlingen, personeel en ouders een veilige omgeving. Wij letten op agressieve uitingen zowel verbaal als qua gedrag. Lichamelijke aanrakingen en het gebruik van ongewenste taal worden niet geaccepteerd. Wij gaan uit van de wijze, waarop de ander het onveilige gedrag ervaart. De grens van het onveilige gedrag wordt hierdoor bepaald. Voor leerlingen die regelmatig en langdurig ongewenst gedrag laten zien heeft Woonstede een gedragsprotocol opgesteld. Onder leerlingen met ongewenst gedrag verstaan wij leerlingen die regelmatig gedrag vertonen wat niet toegestaan is op Woonstede en waarbij 'regulier' genomen maatregelen geen gedragsverbeteringen tot gevolg hebben.

Schorsing en verwijdering zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vindt daarom bij uitzondering plaats. Wij gaan hier uiterst zorgvuldig mee om. Vanzelfsprekend zullen wij de ouders bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met hen trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

Een leerling kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen medegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat de leerling op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Definitieve verwijdering van een leerling gebeurt uitsluitend door het bestuur na overleg met de directie. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de inspectie van het onderwijs worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directie en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor de leerling te vinden. Hierbij merken wij op dat niet slechts het gedrag van de leerling zelf maar ook het gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) reden kan zijn een leerling van school te schorsen/verwijderen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het schorsings- en verwijderingsprotocol van Lucas Onderwijs.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Bazalt: Kijk op sociale competentie.

De pedagogische visie van Woonstede is gebaseerd op de Vreedzame School. Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, ouders en team) zich betrokken en verantwoordelijk

voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Om dit te bereiken nemen we conflictoplossing als uitgangspunt. Door middel van training van leraren en lessen voor leerlingen, leert iedereen op school om beter met elkaar om te gaan. Onderdelen van het programma zijn verder klassenbezoeken en coaching, opleiden en invoeren van leerlingmediatoren en workshops voor ouders.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We meten de sociale veiligheidsbeleving middels Kijk (Bazalt: Kijk op sociale competentie).

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L.Horneman	<a href="mailto:lhorneman@nutsschoolwoonstede.nl">lhorneman@nutsschoolwoonstede.nl</a>
vertrouwenspersoon	C. Dobbe	<a href="mailto:cdobbe@nutsschoolwoonstede.nl">cdobbe@nutsschoolwoonstede.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We willen een school zijn waar ouders zich welkom en gehoord voelen door ieder individueel teamlid. Een school waar ouders een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van hun kind en de school. U ziet dit aan de actieve ouderparticipatie, de actieve ouderraad en een betrokken medezeggenschapsraad. De school en de ouders hebben een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van de kinderen. Wij zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundige aspect en we trachten dit te verwezenlijken in een goed pedagogisch klimaat. Van ouders verwachten wij dat zij contact zoeken met ons, wanneer er zaken zijn die de voortgang van het onderwijsleerproces kunnen beïnvloeden. Frequent wordt aan de ouders gevraagd om op school te helpen bij activiteiten. Soms kan het zijn dat een activiteit geen doorgang kan vinden als er te weinig ondersteuning is.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Vanzelfsprekend voelen ouders zich betrokken bij het functioneren, de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. We proberen zoveel mogelijk de ouders bij Woonstede te betrekken. Betrokkenheid begint door u volledig te informeren, niet alleen over het functioneren van uw kind, maar ook over alle belangrijke en soms ook minder belangrijke zaken die zich op school voordoen. U mag erop rekenen, dat u overal over ingelicht wordt, ook als het minder prettig nieuws is. Dit informeren doen we op veel manieren.

- Aan het begin van het schooljaar is er met de ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 een kennismakingsgesprek. Een gesprek aan het begin van het schooljaar is een belangrijke stap in de ontwikkeling van een vertrouwensrelatie tussen school en ouders. Ouders zijn in dit startgesprek aan het woord. Aan de orde komt wat het kind wil leren in het komende jaar, welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen er zijn op leergebied en/of sociaal gebied. Een kennismakingsgesprek is een goed begin om de leerlingen het komende schooljaar te begeleiden.
- Op de reguliere rapportgesprekken informeren we ouders over de voortgang van hun zoon/dochter.
- Tussendoor nemen we contact met ouders op wanneer de ontwikkeling of het functioneren van hun kind ons zorgen baart.
- Uiteraard kan ook op verzoek van de ouders een gesprek volgen met de leerkracht, de intern begeleider en/of de directeur. Gesprekken met leerkrachten worden na schooltijd gepland.
- Via de app Kwieb wordt u geïnformeerd over zaken rondom de klas en de school.

De school maakt alleen gebruik van formele communicatiemiddelen. We maken gebruik van e-mail en de app Kwieb.

### Klachtenregeling

Alle teamleden van onze school werken zo serieus en verantwoord mogelijk. Toch kan het voorkomen dat ouders klachten hebben over bepaalde zaken. Elke school is verplicht een klachtenregeling te hebben. Er is hiervoor een procedure ontworpen onder de naam 'Klachtenregeling primair en

voortgezet onderwijs', die u op de website kunt inzien. Lucas Onderwijs is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De klachtenregeling geldt voor ouders, leerlingen, personeel, stagiaires en vrijwilligers. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van medewerkers en het bestuur. De meeste klachten zullen in onderling overleg en op schoolniveau op een juiste wijze worden behandeld.

Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met ons, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook e-mailen naar [klachten@lucasonderwijs.nl](mailto:klachten@lucasonderwijs.nl).

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie, de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De adresgegevens zijn: postbus 82342, 2508EH Den Haag. Het telefoonnummer is 070 - 3861697, en het e-mailadres is: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). De leden van deze commissie zijn deskundig op juridisch, onderwijskundig en sociaal-medisch gebied.

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa. Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via [leelkema@lucasonderwijs.nl](mailto:leelkema@lucasonderwijs.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De ouders hebben binnen onze school de mogelijkheid mee te praten over allerlei zaken die binnen de school gebeuren. Deze inspraak vindt plaats in de Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten. Hier worden alle zaken besproken, die van belang zijn voor het goed functioneren van de school op het gebied van het onderwijs, financiën en de rechtspositie van het personeel. Op de website staan de vergaderdata. Wilt u een vergadering bijwonen, dan bent u welkom als toehoorder. De MR heeft op statutair vastgestelde onderwerpen, informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.



Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Per schooljaar wordt een begroting gemaakt van de ouderbijdrage. Deze begroting wordt besproken in de medezeggenschapsraad.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er zijn overige schoolkosten. Er is een vrijwillige bijdrage van ongeveer € 20 - € 29 voor de schoolreis in groep 1 t/m 8. In groep 8 gaan de leerlingen op kamp. De vrijwillige kosten hiervan bedragen ongeveer € 125,-. Op basis van financiën kan het zijn dat de school genoodzaakt is kritisch te kijken naar het aanbod en wellicht een andere keuze moet maken. De school stelt voor elke activiteit die wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage een financieel ondergrens in om een activiteit te bekostigen en doorgang te laten vinden. De school mag besluiten een activiteit voor een gehele groep niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan zijn dat uw kind door ziekte of een afspraak niet op school kan zijn. Graag vernemen we dit voor 08.30 uur. U kunt uw kind absent melden via de app Kwieb. Absentiemeldingen kunnen niet telefonisch worden doorgegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Extra vrij nemen, langer met vakantie gaan of tussendoor op vakantie gaan mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. Soms kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In de folder 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof' kunt u nakijken of u in aanmerking komt voor verlof. Het is belangrijk om verlof tijdig aan te vragen, minimaal zes weken van te voren.

Gaat het om een periode van minder dan tien schooldagen? Dan neemt de directeur van de school zelf een besluit over uw aanvraag. U kunt hiervoor bij de administratie een verlofformulier krijgen waarop u de aanvraag kunt doen.

Vraagt u verlof aan voor meer dan tien dagen? Dan neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente een besluit. In de meeste gevallen vraagt de leerplichtambtenaar daarbij advies aan de school. Als de leerplichtambtenaar beslist over het verlof, kunt u het verlofformulier bij de leerplichtambtenaar opvragen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmeldprocedure groep 1

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u thuisgestuurd door de gemeente. Dit ontvangt u vlak voordat uw kind drie jaar wordt. U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij de basisschool van uw eerste keuze. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; de school neemt het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Wij werken op Woonstede met een leerlingplafond. Wij werken met een maximum aantal plaatsen, aanmeldperioden, voorrangsregels en loting, omdat wij in de regel meer aanmeldingen krijgen dan dat er plaatsen zijn. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de vier aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school. De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op de website [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl). U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond. Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst. Als uw kind drie jaar is, kunt u uw kind aanmelden.

Nutsschool Woonstede hanteert drie voorrangsregels:

- een broer of zus zit al op Woonstede.
- uw zoon/dochter gaat naar peuterleerplek Humpie Dumpie.
- een ouder is werkzaam op Woonstede.

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort. Binnen zes weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. In de brief die u van de gemeente ontvangt als uw kind bijna drie jaar is, staat meer informatie over de aanmeldprocedure en de aanmeldperioden.

### Onderzoek ondersteuningsbehoeften peuters

Het bevoegd gezag van de school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de peuterleerplek, het kinderdagverblijf of andere betrokken organisaties, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling onderzocht heeft, maar toch onvoldoende informatie heeft en ouders geen relevante informatie willen verstrekken, dan kan de

school besluiten om de aanmelding niet te behandelen. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoende is vastgesteld, moet de school vervolgens onderzoeken of zij zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen. Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing duurt niet langer vier weken. Dit betekent dat u van ons binnen ten hoogste 10 weken hoort of wij uw kind kunnen aannemen.

### **Inschrijving en wenperiode**

Uw kind wordt definitief ingeschreven als u van ons een plaatsingsaanbod heeft ontvangen en het inschrijfformulier bij ons inlevert (bij het inschrijfgesprek). Als uw kind bij ons op school definitief is ingeschreven, worden er met leerkracht(en) en/of de intern begeleider en ouder(s) afspraken gemaakt over het kennismakingsgesprek en de wenperiode voordat het kind vier jaar wordt. De leerkracht neemt contact op met ouders en overlegt op welke dag(del)en de kleuter gaat wennen. De wenperiode wordt afgestemd op het kind, zodat hij/zij zo goed mogelijk kan 'landen' in de klas.

Wij laten in de maand juli geen nieuwe kinderen wennen of starten op school, in verband met het afronden van het schooljaar. Met de ouders van kinderen die in de maand december 4 jaar worden, overlegt de leerkracht wanneer het kind gaat starten op school. Dit heeft te maken met de feestelijkheden in die maand. Kinderen kunnen pas wennen en starten op Nutsschool Morgenstond wanneer zij zindelijk zijn.

### **Aanmeldprocedure tussentijdse instroom**

Wanneer u uw kind(eren) tussentijds op Woonstede wil aanmelden, kunt u contact opnemen met de school. Wij volgen hierbij onderstaande procedure:

- Eerst wordt gekeken om welke groep het gaat en of er plaats is in die groep. Als er in een groep geen plaats is (het plafond is bereikt), noteren wij de gegevens van u op onze interesselijst. Wij vragen hiervoor de volgende gegevens: naam leerling(en), geboortedatum, huidige school en groep en reden van aanmelding;
- Bij een mogelijk plek, voeren wij met u een oriëntatiegesprek. Wij horen graag over uw kind en de reden om van school te wisselen. Na dit gesprek kunt u ervoor kiezen om uw kind officieel aan te melden voor onze basisschool. Hiervoor vult een aanmeldformulier met verschillende vragen in.
- Op het aanmeldformulier vragen wij u schriftelijk toestemming om contact op nemen met de huidige school en eventuele instanties. Wij zullen informatie opvragen over uw kind. Zonder het opvragen van informatie en gegevensoverdracht kunnen wij per definitie niet overgaan tot inschrijving.
- Daarnaast wordt de leerling indien nodig op onze school getoetst door de intern begeleider. Dit met als doel het juiste niveau van het kind vast te stellen en te bekijken of wij de leerling de begeleiding en zorg kunnen bieden die hij/zij nodig heeft;
- Als wij de begeleiding en zorg, door wat voor omstandigheden dan ook, niet kunnen bieden, behouden wij ons het recht voor om een leerling niet toe te laten.
- Als wij, op basis van alle informatie denken te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zullen wij dit met u bespreken en kunnen wij uw kind inschrijven. Mogelijk stelt de school aanvullende eisen bij de aanmelding, zoals het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften en de capaciteiten van een leerling.

- Na overleg vragen wij een onderwijskundig rapport op bij de huidige school van uw kind. Wettelijk is geregeld dat de uitschrijvende school ons een onderwijskundig rapport stuurt. Het opstellen van het onderwijskundig rapport is een verantwoordelijkheid van de vorige school.

Aanmeldingen kunnen worden gedaan tót drie weken voorafgaand aan de zomervakantie. In de laatste drie weken van het schooljaar zijn wij namelijk niet in staat de ondersteuningsbehoeften te onderzoeken

### **Onderzoek ondersteuningsbehoeften van kinderen die van een andere school komen**

Het bevoegd gezag van de school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;

- het onderwijskundig rapport (OKR) van de huidige school;

- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de huidige school en/of andere betrokken organisaties, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling onderzocht heeft, maar toch onvoldoende informatie heeft en ouders geen relevante informatie willen verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoende is vastgesteld, moet de school vervolgens onderzoeken of zij zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen. Het schoolbestuur neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Uitstel van deze beslissing mag niet langer dan vier weken duren. Dit betekent dat u van ons binnen ten hoogste 10 weken hoort of wij uw kind kunnen aannemen.

Het maximum aantal leerlingen in een groep bedraagt 28 met een uitloop naar ongeveer 32 leerlingen. Het maximum aantal leerlingen is mede afhankelijk van de samenstelling (het niveau van de leerlingen, de zorgbehoeften en de dynamiek) van de groep en leerlingkenmerken. Hierdoor kan het zijn dat wij meer of minder leerlingen in een groep kunnen plaatsen. Voor de aanname van leerlingen verwijzen wij naar het schoolondersteuningsprofiel. Dit document staat op de website van de school.

## **4.5 Schoolverzekering en AVG**

## **Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Woonstede stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van jassen/fietsen/brillen/telefoons van huis uit meegenomen spullen. Ouders kunnen individueel besluiten een aanvullende/uitgebreide verzekering af te sluiten. School gaat ervan uit, dat ouders in het bezit zijn van een WA-verzekering. Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een eigen Chromebook in bruikleen. Een Chromebook gaat mee met het kind tot en met groep 8. Een Chromebook vervangt de boeken en de werkboeken voor het vak rekenen en tevens staat er veel extra oefenmateriaal op de tablet, helemaal afgestemd op het niveau van uw kind. Indien een Chromebook het niet meer doet, heeft iedere klas een reserve Chromebook ter beschikking, dus in vrijwel alle gevallen zal een leerling zonder leerverlies een andere Chromebook kunnen krijgen. Schade aan Chromebook brengt helaas wel een financieel risico met zich mee. De Chromebooks zijn gemaakt voor gebruik door kinderen en kunnen dus wel tegen een stootje. Snappet draagt het risico voor alle fabrieks- en technische fouten. Indien door een leerling schade wordt toegebracht door nalatigheid of opzet, wordt in samenspraak met ouders gekeken of aanspraak gemaakt kan worden op de verzekering van de ouder(s). De kosten voor de reparatie of het vervangen van een Chromebook bedraagt € 300,- en € 10,- voor de hoes. We zullen hierbij aan ouders vragen aanspraak te maken op de verzekering. Echter gaan we er vanuit dat iedereen zuinig is op de spullen.

## **AVG**

Op Woonstede wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de website van Lucas Onderwijs.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De vorderingen van leerlingen systematisch verzamelen noemen we het leerlingvolgsysteem. We bepalen de vooruitgang onder andere aan de hand van methode-onafhankelijke en methode-afhankelijke (bij de gebruikte methodes behorende) toetsen. Voor methode-onafhankelijke toetsen hebben wij een aantal vaste testmomenten per jaar ingeroosterd.

Alle toetsuitslagen worden digitaal verwerkt, hetgeen een duidelijk overzicht geeft. Hiernaast zijn er toetsen uit de dagelijks gebruikte methodes. Voor de weergave van de sociaal-emotionele aspecten gebruiken we observaties, die gegevens opleveren over onder andere de werkhouding, het welbevinden van de kinderen en hoe relaties in de klas liggen. Naast observaties maken de leerkrachten gebruik van 'Kijk op sociale competentie'. Relevante gedragsgegevens slaan we op in het leerlingvolgsysteem Esis en bespreken we (indien noodzakelijk) met de ouders. De eindverantwoording ligt altijd bij de groepsleerkracht(en). In groeps- en leerlingoverleggen bespreken we de vorderingen met elkaar. Minimaal twee keer per schooljaar bespreken we alle leerlingen. Hierbij zijn aanwezig de intern begeleider en de groepsleerkracht(en).

Driemaal per schooljaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een schriftelijk rapport. Aan de ene kant is dit rapport er om de leerling te stimuleren zijn taak zo voort te zetten of om te stimuleren zijn werk nog beter te doen. Aan de andere kant is het rapport er om ouders te informeren over de voortgang en het juiste niveau waarop de leerling presteert. Voor de kleuters is het observatieprogramma 'KIIJK' de basis van het gesprek met de ouders. De ouders van de leerlingen van groep 1-2 ontvangen tweemaal per jaar het Kijk-rapport.

### **Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) - het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek**

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen zijn hiervoor belangrijk. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), zodat dit gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal NCO. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de regels van het CBS.

### **Bezwaar gebruik gegevens**

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van

leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde, omdat het om toetsgegevens gaat, hoeft u het alleen laten weten als u bezwaar heeft. Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind dan kunt u dit laten weten via [bezwaarnco@lucasonderwijs.nl](mailto:bezwaarnco@lucasonderwijs.nl). Het bestuur zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

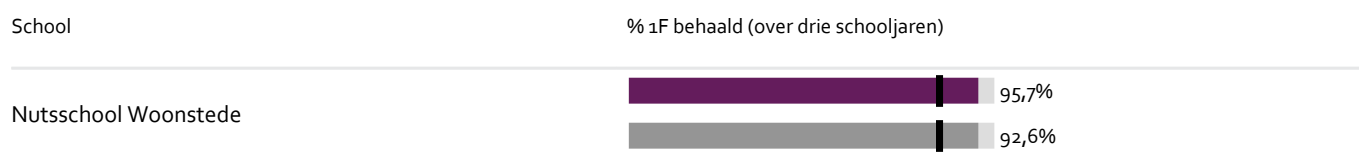
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

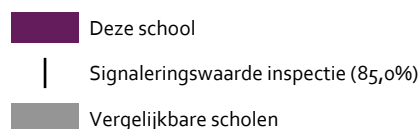
Op onze school wordt in groep 7 de NIO toets afgenomen. De NIO toets staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau toets. Deze eindtoets geeft een indicatie van het niveau voor de middelbare school. De toets duurt in totaal twee uur en bestaat uit zes onderdelen: synoniemen, analogieën, categorieën, getallen, rekenen en uitslagen. Wij vragen toestemming aan ouder (s)/verzorger(s) voor het afnemen van de NIO toets.

In groep 8 wordt IEP eindtoets afgenomen, deze toets is voor alle leerlingen verplicht.

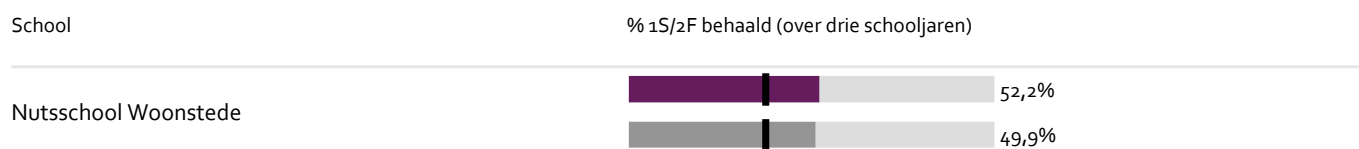
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



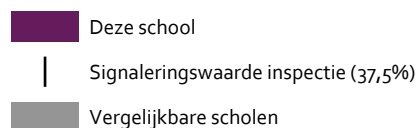
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies van de basisschool is leidend bij de toelating in het voortgezet onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. De adviesprocedure is een traject dat zorgvuldig wordt doorlopen. De start begint in groep 7 en wordt geïntensiveerd in groep 8 zodat er uiteindelijk een weloverwogen advies voor het voortgezet onderwijs gegeven kan worden. Bij de samenstelling van het (voorlopig) basisschooladvies zijn de volgende personen betrokken: de leerkrachten van groep 6 en 7, de intern begeleider en de directeur. Het voorlopig



basisschooladvies wordt enerzijds gebaseerd op de cognitieve mogelijkheden van een leerling. De middelen die hiervoor gebruikt worden zijn de rapporten, de toetsen en het leerlingvolgsysteem. Anderzijds wordt er gekeken naar de werkhouding, het zelfstandig werken, de leermotivatie, de huiswerkattitude, het doorzettingsvermogen, het zelfvertrouwen, de talenten, de interesses, de concentratie en de leerbehoeften. Hiervoor worden de observaties van de leerkrachten gebruikt en de gegevens van de rapporten van de voorgaande jaren.

De tijdsplanning van het advies ontvangen de ouders van groep 7 en 8 aan het begin van het schooljaar.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	4,3%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	26,1%
vmbo-(g)t	8,7%
vmbo-(g)t / havo	17,4%
havo	17,4%
havo / vwo	8,7%
vwo	13,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Aandacht voor iedereen

Iedereen mag meedoen

Aandacht voor talenten

Een school moet een plek zijn, waar kinderen zich veilig voelen. Als kinderen goed in hun vel zitten,

gaat het leren beter. Hoe je met elkaar omgaat op een school, is niet voor iedereen hetzelfde. Wij als school besteden daar veel aandacht aan, onder andere door de methode de Vreedzame School. Ook hebben wij een leerkracht die de Master Sen heeft behaald.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We gebruiken de methode de Vreedzame School. Iedere week wordt er een les gegeven om de sociale competenties te vergroten.

In januari en juli nemen we Kijk op sociale competentie af. Per klas en per leerling is dan te zien hoe kinderen zich voelen en hoe de sociale omgang in de groep is. De intern begeleider bespreekt de uitkomsten met de leerkrachten en de leerkrachten bepalen waar zij aandacht aan moeten geven in de groep of aan een leerling. Kijk op sociale competentie sluit aan bij de observatiemethode 'KIIK' die we gebruiken in groep 1-2.


## 6 Schooltijden en opvang

Op Woonstede gebruiken we de app Kwieb en e-mail voor de communicatie met ouders. We streven ernaar berichten binnen twee werkdagen te beantwoorden (op werkdagen van een collega). Door omstandigheden kan het voorkomen dat we een bericht later beantwoorden. De school is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.00 - 17.00 uur bereikbaar. Op woensdag is dit van 08.00 - 14.00 uur. De telefonische bereikbaarheid is afhankelijk van de personele bezetting.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:55 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:55 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:55 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:55 - 15:00	15:00 - 18:30

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dak kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Dak kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	08 juli 2023	20 augustus 2023

De studiedagen en andere lesvrije momenten staan op de kalender en in de ouderapp.

